

فرآیند پذیرش بیماران سرپایی در ماموگرافی

تاریخ تنظیم: ۹۴/۸/۲۰
شماره بازنگری: B

مراجعه بیمار با دستور پزشک جهت انجام ماموگرافی

دریافت نوبت از دستگاه نوبت دهی و انتظار جهت فرخوان پذیرش توسط بیمار

فرخوان شماره نوبت بیمار توسط پرسنل پذیرش

بررسی دفترچه و نسخه از لحاظ کامل بودن شرح حال و امور بیمه ای
توسط متصدی پذیرش

آیا نسخه کامل می باشد؟

خیر

بلی

راهنمایی بیمار جهت رفع ایرادات
نسخه

ارسال شماره نوبت از پذیرش به صندوق

فراخوان شماره نوبت توسط متصدی صندوق و انجام کار حسابداری

مراجعه بیمار به اتاق ماموگرافی و ارائه رسید حسابداری

تکمیل فرم مربوط به معاینه توسط پرسنل ماموگرافی

انجام ماموگرافی و ارسال تصاویر بر روی سیستم PACS

انجام معاینه توسط پزشک عمومی و تکمیل فرم مربوطه و اسکن آن در
فایل بیمار

ارائه CD حاوی تصاویر ماموگرافی به بیمار توسط پرسنل ماموگرافی

اعلام به بیمار جهت حضور و دریافت گزارش کتبی پس از دو الی سه
هفته

تحويل گزارش کتبی به بیمار



مدت زمان: ۳ ساعت