

دستورالعمل اجرایی دسترسی فراگیران به فایل‌های آسیب شناسی

اسلایدها و بلوکها بر اساس قوانین موجود بر اساس شماره پاتولوژی (path NO) به مدت ۱۵ الی ۲۰ سال در آزمایشگاه پاتولوژی نگهداری می شود.

فراگیران بر اساس نیاز ، درخواست خود را به مسئول فنی آزمایشگاه ارائه می دهد.

فراگیران می توانند بر اساس تشخیص بیماری ، محل تومور و سایر اطلاعات بالینی مستندات آسیب شناسی را در HIS آزمایشگاه جستجو نمایند و خروجی های قابل چاپ و ... تهیه نمایند.

مراحل دسترسی :

۱. تایید درخواست فراگیر توسط مسئول فنی آزمایشگاه
۲. ارائه شماره یا شماره های پاتولوژی جهت استخراج اسلاید و بلوک مربوطه
۳. ارائه کارت شناسایی معتبر توسط فراگیر جهت امانت گرفتن اسلاید و بلوکها به مسئول واحد (کارت فراگیر تا زمانی که اسلاید و بلوکها عودت داده شود نزد واحد مربوطه به امانت نگهداری می شود).
۴. پس از عودت اسلاید و بلوک کارت شناسایی فراگیر تحویل وی داده می شود.
۵. فراگیران و پژوهشگران طبق اصول و منشور حقوق بیمار حق انتشار و یا افشای نام و تشخیص بیماران را ندارند.

دستورالعمل اجرای دسترسی فراگیران به بخشهای پاراکلینیک

از آنجائیکه فایل های رادیولوژی، نتایج آزمایشات و... یکی از منابع آموزشی مهم می باشد واز طرفی با توجه به اصل مهم رعایت حقوق بیمار و حفظ اسرار بیماران دستورالعمل نحوه دسترسی فراگیران به فایل های پاراکلینیک در مرکز آموزشی درمانی بیمارستان شهید فقیهی تدوین گردید.

روش اجرایی:

در حال حاضر سیستم PACS بیمارستان بصورت وب در کلیه واحد های بیمارستان جهت استفاده پزشکان و همچنین دانشجویان با حفظ محرمانگی و ایجاد اکانت های مجزا قابل دسترس می باشد.

توسط واحد رادیولوژی بیمارستان نام کاربری و رمز عبور اختصاصی ساخته شده و در اختیار نمایندگان مربوطه قرار می گیرد. فراگیران از این طریق می توانند به سیستم PACS در بیمارستان دسترسی یابند و فایل های رادیولوژی بیماران را مورد مطالعه قرار دهند. بدیهی است در صورتی که فراگیران بخواهند از این اطلاعات برای تحقیقات ، چاپ مقاله موردی و... استفاده نمایند اخذ رضایت از بیمار مربوطه الزامی و از اصول مهم رعایت اخلاق حرفه ای می باشد. همچنین از آنجائیکه در تمامی بخش ها نام کاربری و رمز عبور جداگانه ای برای دسترسی به سیستم HIS وجود دارد که اطلاعات آزمایشگاهی بیماران در آن موجود است .لذا فراگیران در هر بخش امکان دسترسی به آزمایشات بیماران را از این طریق دارند.

بدیهی است با توجه به اینکه دست یابی به برخی آزمایشات از جمله تستهای ویرال HIV و... ممکن است تبعات مهمی داشته باشد اصل حفظ اسرار بیمار در این موارد الزامی است و الزم است در برنامه های توجیهی فراگیران بر این موضوع تاکید گردد . روش اجرایی دسترسی به آرشیو رادیوگرافی به شرح زیر می باشد :

۱. ارائه درخواست دسترسی به آرشیو رادیوگرافی توسط پزشک یا دستیار
۲. تایید درخواست دسترسی به آرشیو رادیوگرافی توسط رئیس بیمارستان
۳. ارائه تایید بیمارستان به مسئول رادیولوژی توسط دستیار یا پزشک
۴. تحویل گرافی به پزشک یا دستیار توسط مسئول رادیولوژی
۵. ارائه گرافی به رادیولوژی توسط تحویل گیرنده
۶. آرشیو مجدد توسط مسئول رادیولوژی در تمامی موارد فوق با رعایت اصول اخلاقی به فرگیران تاکید و در صورت هرگونه اقدام مغایر با اصول اخلاقی موارد الزام است از طریق گروه های مربوطه گزارش تا بر اساس آن دستورالعمل فوق تکمیل گردد