



بسمه تعالی

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی شیراز  
مرکز آموزشی درمانی شهید دکتر فقیهی

## اعتباربخشی

نام واحد: بخش های بالینی و پاراکلینیکی

عنوان خط مشی: حفاظت از اموال گیرنده خدمت

تاریخ ابلاغ	تاریخ آخرین بازنگری	تاریخ بازنگری بعدی	صفحه	کد
۹۲/۴/۱	۹۳/۴/۱	۹۴/۴/۱	۱ از ۲	WRD-PR-50/B

❖ **دامنه کاربرد و مخاطبین:** تمامی بخش های بالینی اعم از بستری، سرپایی، اورژانس، تریاژ، اتاق های عمل و واحدهای

پاراکلینیکی (پزشک، سوپروایزر، سرپرستار، پرستار، بهیار، کمک بهیار، خدمات، پرسنل واحدهای پاراکلینیکی)، مدیریت، مسئول حراست و نیروهای انتظامات

❖ **تعریف:** -

❖ **خط مشی:**

بیمارستان در راستای کسب اطمینان از رعایت و حفظ حقوق گیرندگان خدمت در خصوص نحوه حفاظت از اموال بیمار، روش اجرایی خاصی را برنامه ریزی و اجرا می نماید.

❖ **روش اجرایی:**

۱. به محض شناسایی بیمار بدون همراه، در صورتی که بیمار هوشیار نباشد و یا کاندید عمل جراحی باشد مسئول بخش با پلیس بیمارستان (سرشیفت کشیک نگهداری شماره تلفن ۵۵۵۵) تماس می گیرد.
۲. پلیس بیمارستان بلافاصله در بخش حاضر و صورت جلسه ای از اموال بیمار بدون همراه تهیه نموده و به امضای سرکشیک نگهداری، مسئول شیفت و بیمار (در صورتی که هوشیار باشد) می رسد.
۳. در صورتی که جزء اموال بیمار جواهرات نیز باشد پلیس بیمارستان آن را بر اساس اندازه و رنگ توصیف می کند و تمامی پولها را دسته بندی، شمارش و ثبت می نماید.
۴. در گزارش پرستاری نیز، به تنظیم صورتجلسه اموالی و نیز مستندات پزشکی همراه بیمار (مانند جواب آزمایشات یا رادیولوژی، سونو و ...) اشاره می نماید.
۵. پلیس بیمارستان کلیه اموال بایگانی شده بیمار را هنگام ترخیص به آنان باز می گرداند.
۶. اگر بیمار بدون همراه، در بیمارستان فوت کند پلیس بیمارستان پس از تنظیم صورتجلسه فوق، تمامی اموال بیمار را با ارائه کارت شناسایی به اولیای دم تحویل می دهد.
۷. جهت جلوگیری از سوءاستفاده های احتمالی و گم شدن پول بیمار، مسئول بخش به بیمار یادآور می شود که از آوردن وسایل گران قیمت و مبالغ زیاد پول خودداری کنند و از دستگاههای پرداخت الکترونیکی بیمارستان جهت پرداخت هرگونه هزینه ای استفاده نمایند.
۸. در قسمتهای مختلف بیمارستان با نصب دوربین مدار بسته، در مواردی که سرقت یا مورد مشابهی اتفاق افتد بررسی های لازم توسط حراست بیمارستان صورت می گیرد.



بسمه تعالی

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی شیراز  
مرکز آموزشی درمانی شهید دکتر فقیهی

# اعتباربخشی

نام واحد: بخش های بالینی و پاراکلینیکی

عنوان خط مشی: حفاظت از اموال گیرنده خدمت

تاریخ ابلاغ	تاریخ آخرین بازنگری	تاریخ بازنگری بعدی	صفحه	کد
۹۲/۴/۱	۹۳/۴/۱	۹۴/۴/۱	۲ از ۲	WRD-PR-50/B

مسئول آموزش خط مشی	مسئول پاسخگویی خط مشی	روش نظارت بر خط مشی	تواتر دوره های نظارت و گزارش دهی اجرای خط مشی	توضیحات
مسئول بخش	حراست	رضایت سنجی روزانه از بیماران	روزانه- گزارش به مدیریت	-

❖ امکانات و تسهیلات مورد نیاز: -

❖ پیوست (ضمائم) و چک لیست کنترل آن: فرم های رضایت سنجی از بیماران ( درانتهای سی و دومین خط مشی حقوق گیرنده خدمت

آورده شده است)

❖ منابع و مراجع: تجربیات بیمارستان

تهیه کنندگان	تایید کننده	تصویب کننده و ابلاغ کننده
بیژن فاضل جهرمی- مدیر بیمارستان دکتر حسن سمیعی- معاون اجرایی فریده فیلی زاده- مترون احمد کلاته ساداتی- سوپروایزر بالینی رقیه صادقی نور- مسئول واحد بهبود کیفیت جواد هوشیار- مسئول حراست	کمیته علمی مستند سازی	دکتر پیمان پترام فر رییس بیمارستان