



بسمه تعالی

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی شیراز
مرکز آموزشی درمانی شهید دکتر فقیهی

اعتباربخشی

نام واحد: بخش های بالینی، پاراکلینیکی و پشتیبانی

عنوان خط مشی: نحوه دریافت هزینه خدمات از گیرنده خدمت

تاریخ ابلاغ	تاریخ آخرین بازنگری	تاریخ بازنگری بعدی	صفحه	کد
۹۲/۴/۱	۹۳/۴/۱	۹۴/۴/۱	۱ از ۲	MAN-PR-24/B

❖ **دامنه کاربرد و مخاطبین:** تمامی بخش های بالینی اعم از بستری، سرپایی، اورژانس، تریاژ، اتاق های عمل و واحدهای

پاراکلینیکی (پزشک، سوپروایزر، سرپرستار، پرستار، بهیار، کمک بهیار، خدمات، پرسنل واحدهای پاراکلینیکی)، مدیریت، مسئول حراست، امور مالی

❖ **تعریف:** -

❖ **خط مشی:** بیمارستان از رعایت و حفظ حقوق گیرندگان خدمت در خصوص نحوه دریافت هزینه خدمات از گیرنده خدمت کسب اطمینان می نماید.

❖ **روش اجرایی:**

۱. طبق کتاب تعرفه و بخش نامه سالیانه وزارتخانه در خصوص تعرفه خدمات بیمارستانی، هر خدمت تعرفه گذاری شده و مبلغ آن مشخص می باشد که توسط مدیر امور مالی در دسترس پرسنل قرار می گیرد.
۲. پرسنل بخش مربوطه، با توجه به نوع خدمت، خدمت مورد نظر را در HIS وارد و با صدور کدی مشخص بیمار به صندوق بیمارستان هدایت می شود.
۳. صندوق داران کد مربوطه رادر سیستم HIS وارد نموده و در صورت بیمه بودن بیمار، کد بیمه گذار، تاریخ اعتبار، پزشک درخواست دهنده و ... را چک نموده و وارد سیستم می نمایند.
۴. صندوق داران کل مبلغ تعرفه را از بیماران آزاد (بدون بیمه) طبق تعرفه مشخص از طریق POS یا وجه نقد دریافت می نمایند و قبض خدمت را صادر می نمایند.
۵. پرسنل صندوق حسابداری در مورد بیمه شده، با توجه به تعرفه مشخص، مبلغ سهم بیمار را دریافت و مابقی سهم سازمان را با توجه به جدا کردن قبوض بیمه ای جهت رسیدگی و ارسال به سازمانهای بیمه گر آماده می نمایند.
۶. در مورد بیماران بستری، با توجه به ثبت کلیه درخواستها از طریق HIS و انجام آنها توسط بخشهای مربوطه بصورت اتوماتیک وار، هزینه های خدمت، وارد صورتحساب بیمار شده و هنگام ترخیص، توسط پرسنل حسابداری ترخیص، محاسبه و هزینه فرانشیز و در صورت آزاد بودن (بیمه نبودن) کل مبلغ طی درخواستی بامراجعه به صندوق یا بانک دریافت می گردد.

مسئول آموزش	مسئول پاسخگوی خط مشی	روش نظارت بر خط مشی	تواتر دوره های نظارت و گزارش دهی اجرای خط مشی	توضیحات
مسئول بخش	مدیر امور مالی	گزارشات صورتهای مالی	روزانه - ماهیانه گزارش به مدیر امور مالی و مدیریت	-



بسمه تعالی

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی شیراز
مرکز آموزشی درمانی شهید دکتر فقیهی

اعتباربخشی

نام واحد: بخش های بالینی، پاراکلینیکی و پشتیبانی

عنوان خط مشی: نحوه دریافت هزینه خدمات از گیرنده خدمت

تاریخ ابلاغ	تاریخ آخرین بازنگری	تاریخ بازنگری بعدی	صفحه	کد
۹۲/۴/۱	۹۳/۴/۱	۹۴/۴/۱	۲ از ۲	MAN-PR-24/B

❖ امکانات و تسهیلات مورد نیاز: -

❖ پیوست (ضمائم) و چک لیست کنترل آن: -

❖ منابع و مراجع: کتاب تعرفه و بخش نامه سالیانه وزارتخانه در خصوص تعرفه خدمات بیمارستانی

تهیه کنندگان	تایید کننده	تصویب کننده و ابلاغ کننده
بیژن فاضل جهرمی-مدیر بیمارستان حسین بهزادی-مدیر امور مالی سعید سنایی-مسئول درآمد	کمیته علمی مستند سازی	دکتر پیمان پترام فر رییس بیمارستان