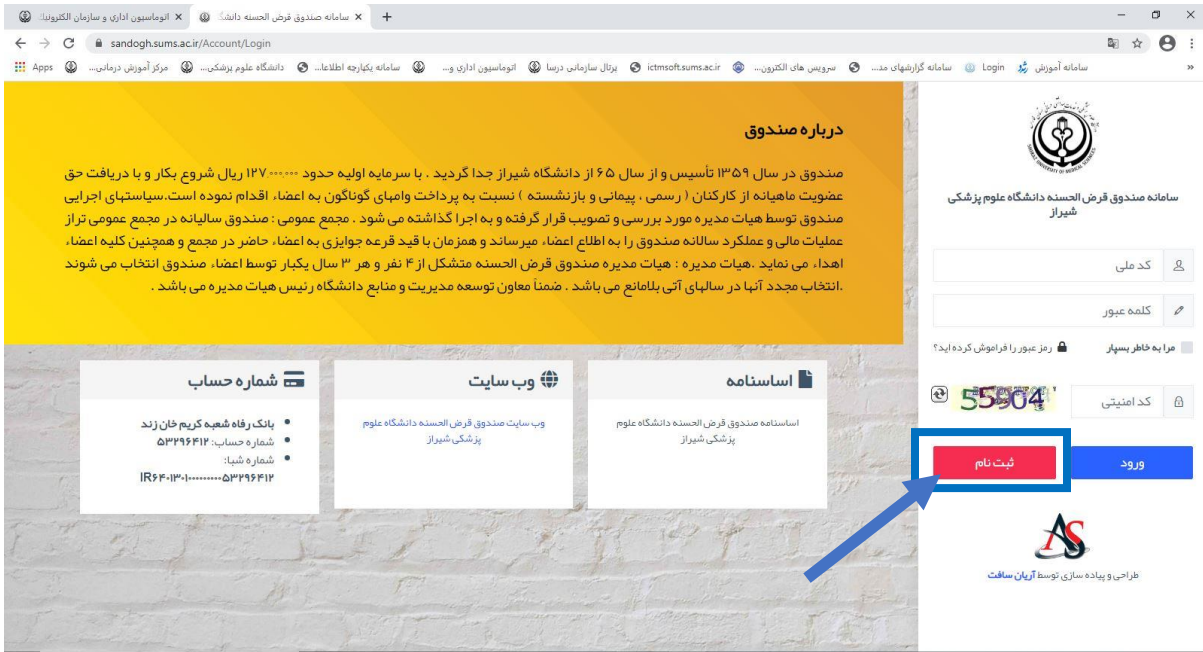


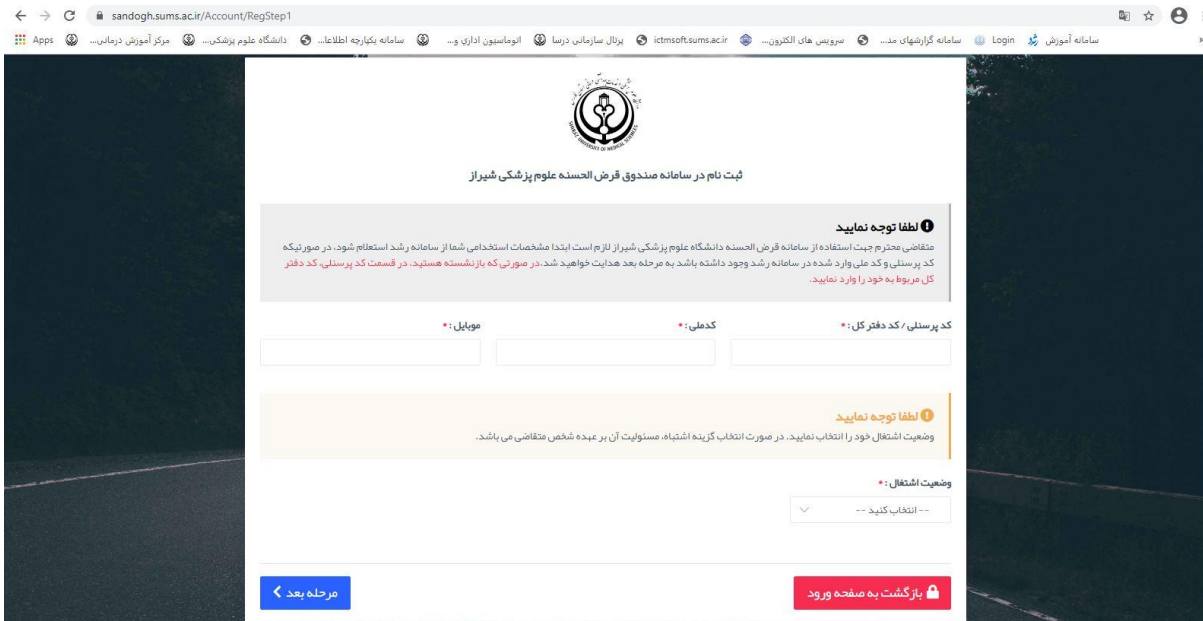


آموزش ثبت نام و ثبت فیش حقوقی در سامانه صندوق قرض الحسنه دانشگاه علوم پزشکی شیراز

ابتدا در نوار آدرس مرورگر خود آدرس sandogh.sums.ac.ir را وارد کرده تا صفحه اصلی سایت باز شود
اگر برای بار اول است که می خواهید وارد سایت شوید حتما ثبت نام خود را تکمیل کرده و پس از دریافت نام کاربری و کلمه عبور وارد سایت شوید .



برای ثبت نام در سامانه با زدن بر روی گزینه ثبت نام به صفحه وارد کردن مشخصات هدایت می شوید که باید مشخصات خود را کامل و دقیق وارد نمایید تا اکانت شما در سامانه ایجاد شود .



پس از ثبت نام دوباره به صفحه اول سایت بر می گردیم و می توانیم وارد کار تابل خود شویم و درخواست خود را ثبت کنیم .



پس از وارد کردن نام کاربری (که همان کد ملی شخص) و رمز عبور (که در مرحله ثبت نام تعیین کرده ایم) و کد امنیتی وارد صفحه ابتدایی کارتابل می شویم.

در بدو ورود باید شماره حساب و نام بانک مربوط به حساب حقوقی خود را وارد نمائیم و دکمه ثبت را بزنیم. پس از آن باید از منو سمت راست صفحه گزینه ثبت فیش حقوقی را انتخاب کنیم.

[برای راهنمای گرفتن عکس از فیش حقوقی اینجا کلیک کنید](#) (و یا به صفحات آخر مراجعه کنید)



۲. شماره فیش (برای فیش های واریزی به صندوق باید حتما شماره فیش را وارد کنیم و برای فیش حقوقی می توانیم از اعداد ترتیبی استفاده کنیم به ترتیب از ۱ ، ۲ ، و ...)
۳. مبلغ هم مانند شماره فیش برای فیش های واریزی به صندوق باید دقیق وارد شود و برای فیش های حقوقی مبلغ پیش فرض را انتخاب می کنیم.
۴. در قسمت فایل باید عکس فیش حقوقی و یا فیش واریزی به صندوق را که از قبل تهیه نموده ایم بارگذاری نماییم .
۵. در قسمت نوع فیش یکی از گزینه های حقوقی و یا واریزی به صندوق را انتخاب می کنیم .
بعد از پر کردن تمامی فیلدهای درخواست شده کلید ثبت را می زنیم و در قسمت فیش های ثبت شده در پایین صفحه می توانیم لیست فیش هایی را که تا بحال ثبت کرده ایم ببینیم .

پس از ثبت فیش باید منتظر تایید فیش از سمت دانشگاه باشیم . وقتی وضعیت فیش ما به حالت تایید شده درآمد می توانیم در خواست وام خود را ثبت کنیم .

برای ثبت درخواست از منو سمت راست گزینه درخواست جدید را انتخاب کرده و نوع وام درخواستی و مبلغ مورد نظر را وارد می کنیم و کلید اینتر را بر روی صفحه کلید می زنیم تا درخواست ما ثبت شود .

مجددا باید منتظر تایید مبلغ درخواستی وام از سمت دانشگاه بمانیم . برای پیگیری وضعیت درخواست ها می توانیم از منو سمت راست صفحه ، گزینه درخواست های من را انتخاب کنیم .
پس از تایید مبلغ وام از سمت دانشگاه نوبت به معرفی ضامن ها می گردد .



سامانه آموزش سامانه گرایشهای من سامانه های الکترون... icmssoftsams.ac.ir پرتال سازمانی درسا انجمناسون اداری و سامانه بکارچه اطلاعا... دانشگاه علوم پزشکی... مرکز آموزش درمانی... Apps

سامانه صندوق قرض الحسنه دانشگاه علوم پزشکی شیراز

داشبورد > درخواست های من > معرفی ضامن

مشخصات وام

نوع وام درخواستی: عادی
مبلغ درخواستی (ریال): ۱۵۰۰۰۰۰۰
مبلغ تایید شده (ریال): ۱۴۸۰۰۰۰۰۰

توضیحات:
با سلام و احترام لطفا نسبت به معرفی ضامنین در سامانه اقدام نمایید. لازم است ضامنین در سامانه خود تایید نمایند تا پرونده جهت پرداخت ارسال گردد.

ضمامن های انتخاب شده

نمایش: ۱ مورد جستجو: []

ضمامن اول	وضعیت	تاریخ تایید	ضمامن دوم	وضعیت	تاریخ تایید
[]	[]	[]	[]	[]	[]

نمایش ۱ تا ۱ مورد

قبلی ۱ بعدی

برای معرفی ضامن ها باید دو نفر از همکاران که از قبل در سامانه صندوق قرض الحسنه دانشگاه ثبت نام کرده اند را معرفی کنیم.

برای اینکار کفایت کد پرسنلی ضامن را در قسمت جست و جو وارد کنیم و پس از مشاهده مشخصات فرد ضامن ، آنرا ثبت کنیم .

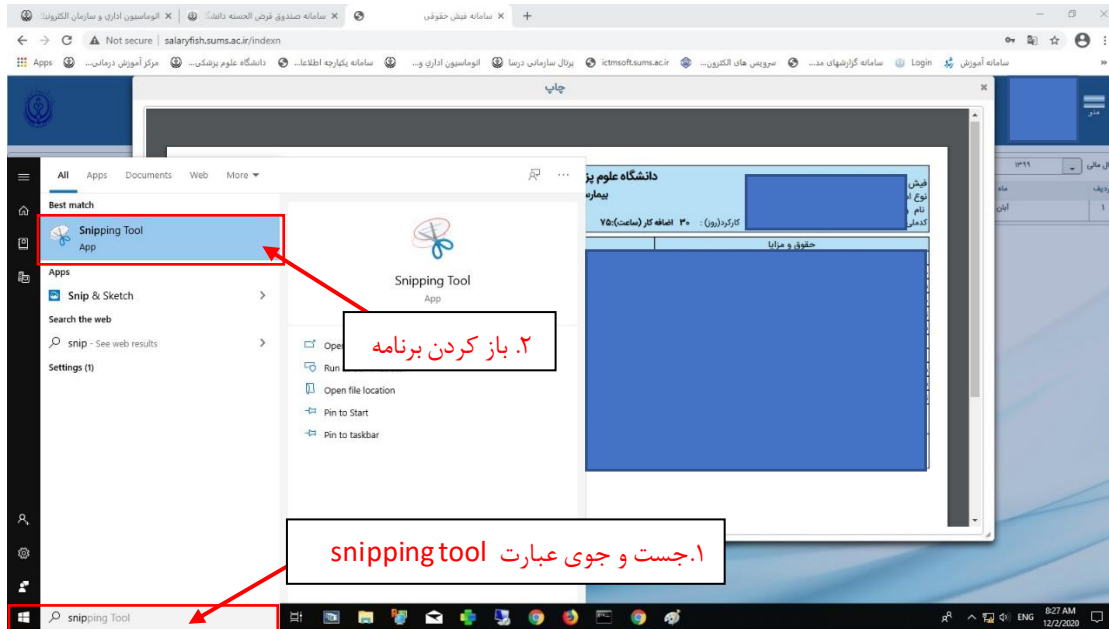
به محض ثبت شدن نام ضامن برای ایشان پیامکی جهت تایید ضمانت وام شما ارسال شود و باید برای تایید این کار به کارتابل خود مراجعه کند و در قسمت ضمانت ، ضمانت وام شما را تایید نماید .

پس از ثبت و تایید ضامن ها در سیستم باید مجددا منتظر تایید آن از سمت دانشگاه بمانیم . در صورت تایید ضامن ها میتوانیم از قسمت درخواست های من ، زمان واریز مبلغ تایید شده را مشاهده کنیم .

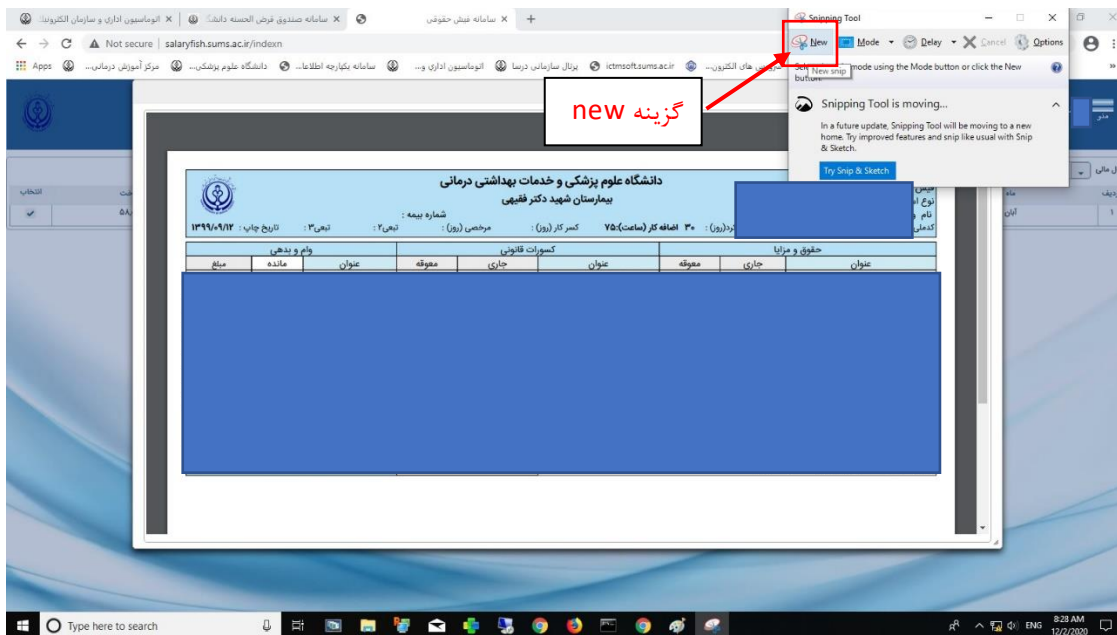


نحوه گرفتن عکس از فیش حقوقی در سیستم :

ابتدا وارد سایت salaryfish.sums.ac.ir شوید و پس از باز کردن فیش حقوقی خود بر روی صفحه دسکتاپ از منو استارت ویندوز برنامه snippingtool را جست و آنرا اجرا نمائید

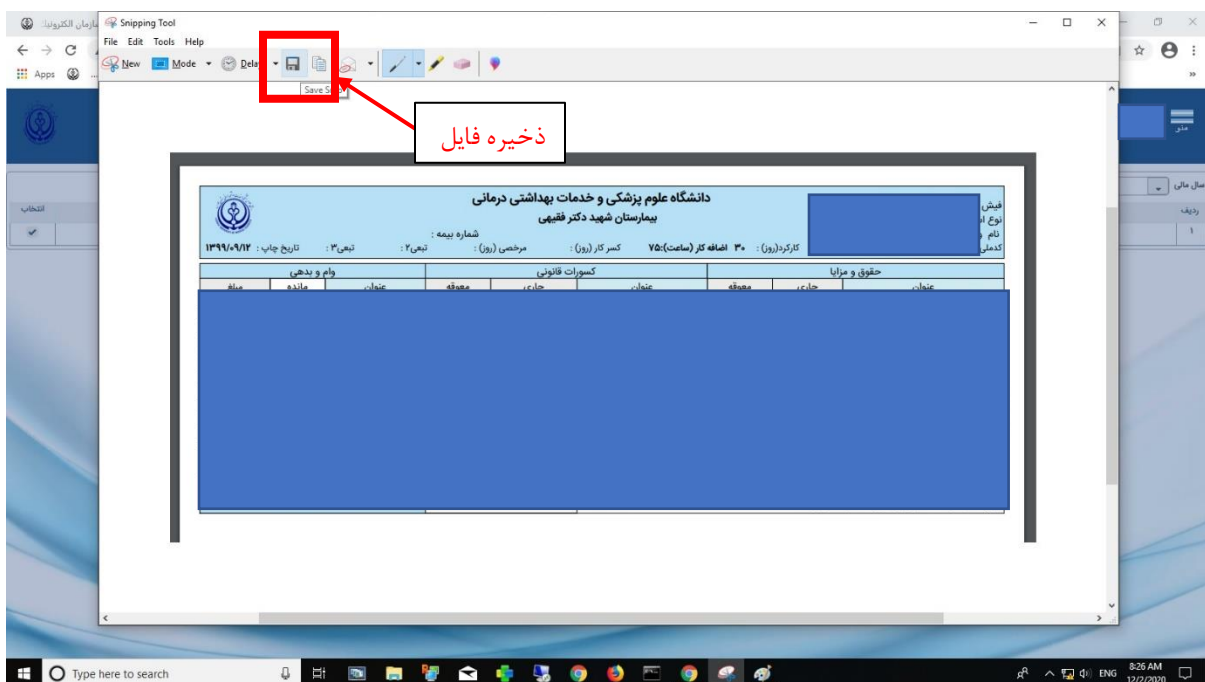


پس اجرای برنامه snipping tool گزینه new را انتخاب کرده و با ماوس محدوده کادر عکس را انتخاب کنید .

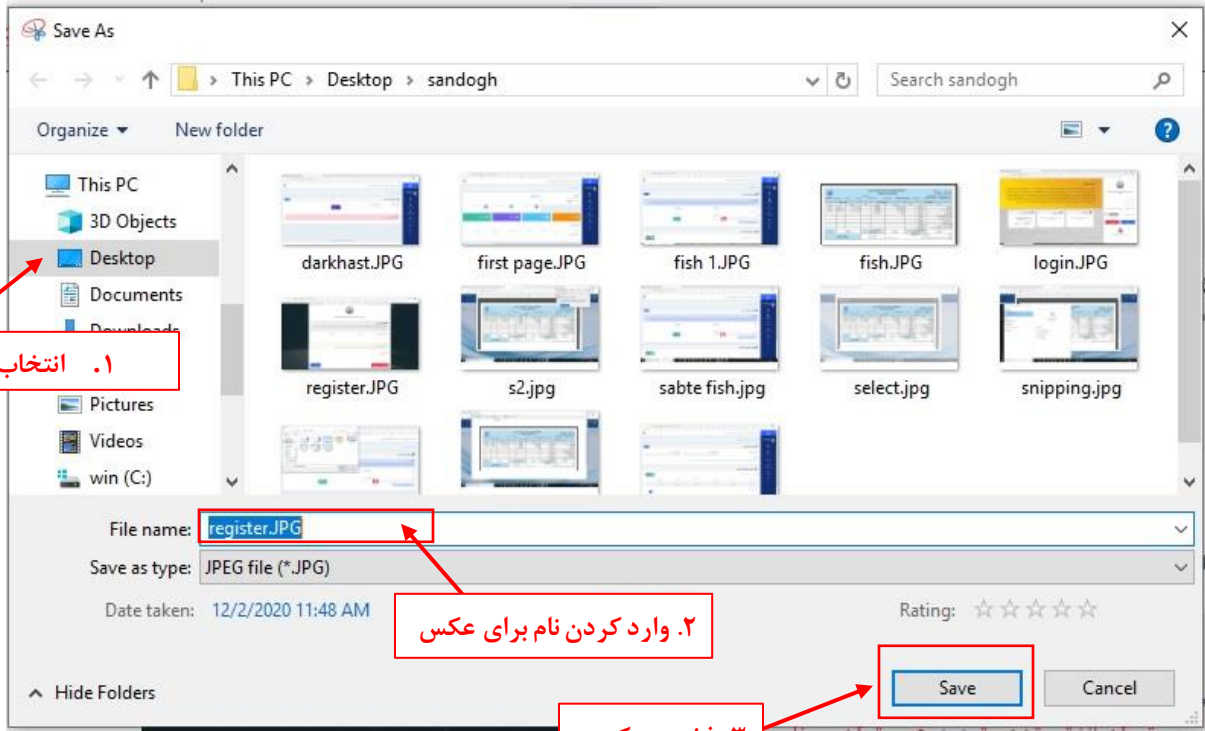




پس از انتخاب محدود کادر عکس با رها کردن کلیک ماوس صفحه جدیدی برای شما باز می شود که عکس را به شما نشان می دهد و میتوانید آنرا ذخیره کنید .



با کلیک بر روی آیکن ذخیره پنجره ای باز می شود که باید مسیر ذخیره فایل را مشخص کنید که برای سهولت کار میتوانید desktop را انتخاب کنید و پس از تعیین نام فایل گزینه save را بزنید .



تهیه و تنظیم: واحد فناوری اطلاعات بیمارستان شهید دکتر فقیهی