

ساماندهی و نظارت بر اجرای تحقیقات و پژوهشهای بیمارستان	<b>بیانیه / سیاست خط مشی:</b>
اساتید - فراگیران - کارکنان	<b>دامنه (کارکنان مرتبط):</b>
	<b>تعاریف:</b>
<p>روش اجرایی (مسئول انجام کار به صورت گام به گام همراه با مسئول، زمان و مکان اجرا):</p> <p>پروپوزال در گروه و سپس در دانشکده مربوطه یا مرکز تحقیقات مرتبط و نهایتاً پروپوزال در دانشگاه تصویب می گردد و کد اخلاق در پژوهش اخذ می شود.</p> <p>نامه معرفی مجری طرح پژوهشی توسط مدیر پژوهشی دانشگاه گرفته شده و نامه توسط معاونت تحقیقات و فن آوری بیمارستان تایید می گردد. (اخذ تعهد نامه در مواردی که نیاز به دریافت رضایت نامه آگاهانه می باشد باید کپی ۲۰٪ از خدماتشان را به معاونت تحقیقات و فن آوری تحویل دهند).</p> <p>در پایان پژوهشگر بایستی فرم تعهد پژوهشگر جهت درج Affiliation بیمارستان شهید فقیهی را در صورتی که از داده های بالینی و غیر بالینی این مرکز استفاده کرده باشد را تکمیل و امضاء و مهر نماید. و به معاونت آموزشی بیمارستان تحویل دهد و در نهایت معرفی به:</p> <p>الف) واحد حراست بیمارستان جهت تایید و امضاء فرم مربوطه و ممهور به مهر حراست</p> <p>ب) سوپروایزر آموزشی جهت هماهنگی با بخشهای مربوطه جهت اجرای طرح</p>	
معاونت تحقیقات و فن آوری بیمارستان	<b>مسئول پاسخگوی خط مشی و روش:</b>
	<b>روش نظارت بر خط مشی و روش:</b>
معاونت تحقیقات و فن آوری بیمارستان - حراست بیمارستان - مترون بیمارستان - سوپروایزر آموزشی -	<b>صاحبان فرایند و ذینفعان:</b>
	<b>امکانات و منابع:</b>
	<b>پیوست:</b>
	<b>مراجع:</b>